



## COMMUNICATIE EN GESPREKSTECHNIEK

Niet communiceren kan niet. Toch blijkt het in de praktijk lastig om precies te zeggen wat we bedoelen. De cursus Communicatie en gesprekstechniek biedt handvatten om uw communicatie en gesprekstechniek te verbeteren.

### **Doelgroep**

De cursus is speciaal bedoeld voor hen die in hun werk verschillende gesprekken moeten voeren.

### **Doel**

De cursist verbetert zijn communicatie en gesprekstechniek. Hij kan gesprekken voorbereiden, uitvoeren en evalueren.

### **Resultaat**

- U kent de basis theorie van communicatie;
- U kent de theorie van de Roos van Leary;
- U kunt een gesprek voorbereiden;
- U kunt een functioneringsgesprek voeren;
- U kunt een beoordelingsgesprek voeren;
- U kunt een correctiegesprek voeren;
- U kunt een slechtnieuwsgesprek voeren;
- U kunt een adviesgesprek voeren.

NB: De cursus biedt gelegenheid voor de cursist om eigen leerdoelen in te brengen.



## **Duur**

4 dagdelen van 3 klokuren.

Maximaal 12 personen per groep

## **Opzet**

Dagdeel 1:

- Communicatietheorie en Roos van Leary;
- Eigen inbreng.

Dagdeel 2:

- Functionerings- en beoordelingsgesprek;
- Eigen inbreng.

Dagdeel 3:

- Correctie- en slechtnieuwsgesprek;
- Eigen inbreng.

Dagdeel 4:

- Adviesgesprek en eigen leerdoelen;
- Eigen inbreng.

## **Certificaat**

De cursist ontvangt aan het einde van de cursus een certificaat.