

## **ADVIESVAARDIGHEDEN & ADVIESOPDRACHT**

Het diploma Communicatieve- en adviesvaardigheden biedt u voldoende bagage voor specifieke vaardigheden zoals presentatietechnieken en adviesvaardigheden. U bent een volwaardig gesprekspartner voor het management voor managementvraagstukken op het gebied van beloningsbeleid.

Uw ingeleverde scriptie vormt de basis voor het mondeling examen Communicatie- en adviesvaardigheden.

In combinatie met Strategische Arbeidsvoorwaarden, Belonen en Organisatie en Management en de scriptie levert dit certificaat u het Associatiediploma Compensation & Benefits Consultant (CBC).

Deskundigen in beloningsvraagstukken, ook wel Compensation & Benefits genoemd, worden in toenemende mate gevraagd in het bedrijfsleven.

Onderdeel van het examen is het schrijven, presenteren en verdedigen van een adviesopdracht. Tijdens de module Adviesvaardigheden & Adviesopdracht leert u niet alleen een adviesopdracht schrijven, u leert ook een adviesgesprek te voeren en uw advies te presenteren. Door de combinatie van het schrijven van de adviesopdracht en de training en begeleiding tijdens de module bent u optimaal voorbereid op het (mondeling) examen.

### **Opleiding**

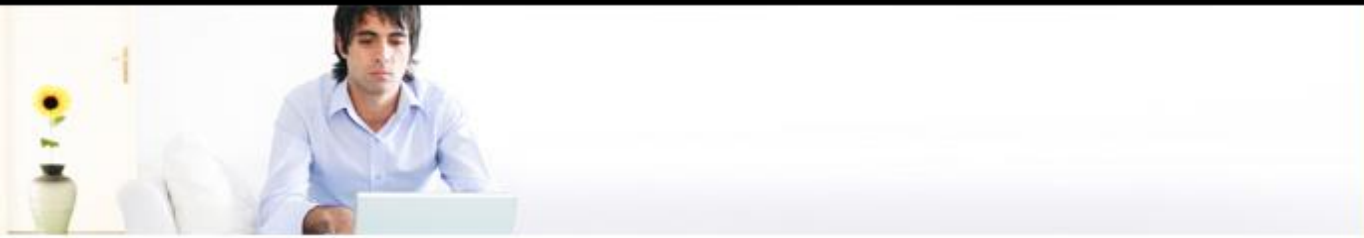
- 5 dagen van 6 uur
- Frequentie: 1 dag per 14 dagen

### **Start opleiding**

- juni (september)
- november (januari)

### **Locatie**

- Gorinchem
- Assen



## Thuisstudie

- Per week circa 5 uur
- Voor de scriptie dienen cursisten rekening te houden met circa 75 uur

## Prijs

- Opleiding: € 1.225,- exclusief btw
- Lesmateriaal: ongeveer € 125,-
- Examen: € 227,00 exclusief btw

## Vooropleiding

- Geen specifieke vooropleiding.